

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Базовая кафедра высшей школы
ресторанного менеджмента
(ВШРМ_ИГ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Базовая кафедра высшей школы
ресторанного менеджмента
(ВШРМ_ИГ)**

наименование кафедры

С.В. Здравстова-Захаренкова

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РАЗРАБОТКА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ПРОФИЛЯ / DEVELOPPEMENT DU
PROJET PROFESSIONNEL
НАВЫКИ ЭФФЕКТИВНОГО
ПОИСКА РАБОТЫ**

Дисциплина ФТД.01.02 РАЗРАБОТКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ПРОФИЛЯ / DEVELOPPEMENT DU PROJET
PROFESSIONNEL
Навыки эффективного поиска работы

Направление подготовки /
специальность

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

38.03.02 Менеджмент профиль подготовки 38.03.02.32 "Высшая школа
ресторанного менеджмента"

очная форма обучения

2021 год набора

Программу
составили

канд.экон.наук, доцент, Данилова А.С.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины ФТД.2 «Навыки эффективного поиска работы» формирование студентов знаний, умений и навыков, необходимых им для успешной работы в качестве бакалавров менеджмента, формирование конкурентоспособной личности выпускника

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать базовые представления о современном рынке труда и его особенностях в конкретной сфере деятельности;
- обеспечить теоретическими знаниями и сформировать практические умения для решения вопросов трудоустройства;
- познакомить с основными принципами поиска работы и закрепления на рабочем месте;
- выработать навыки эффективного общения с работодателем;
- обучить приемам эффективной самопрезентации;
- сформировать мотивацию к активному участию в планировании и продвижении своей карьеры;
- способствовать профессиональному становлению личности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-6:Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1:Эффективно планирует собственное время
--

УК-6.2:Определяет цели собственной деятельности, планирует карьеру с учетом собственных ресурсов, внешних условий и средств
--

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Навыки эффективного поиска работы» входит в модуль дисциплин «Факультативы» базовой части профессионального цикла (ФТД.2) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина «Культура бизнес общения: Деловые коммуникации» базируется на изучении в полном объеме таких дисциплин как: «Введение в профессию», «Основы профессиональной компетенции», «Культура бизнес общения: Теория и практика речевого общения».

«Тренинг "Практический менеджмент"», «Психология личности», «Самоменеджмент и лидерство», «Техники продаж».

Знания, полученные в ходе изучения данной дисциплины используются в дальнейшем при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		8
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	1 (36)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1 (36)	1 (36)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Современный рынок труда: анализ, тенденции развития	3	3	0	6	
2	Занятость и безработица	3	3	0	6	
3	Понятие карьеры и карьерная стратегия	3	3	0	6	
4	Стратегия и тактика поиска работы	3	3	0	6	
5	Технология самопрезентации	3	3	0	6	
6	Собеседования	3	3	0	6	
Всего		18	18	0	36	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Современный рынок труда: анализ, тенденции развития	3	2	0
2	2	Занятость и безработица	3	2	0
3	3	Понятие карьеры и карьерная стратегия	3	1	0

4	4	Стратегия и тактика поиска работы	3	1	0
5	5	Технология самопрезентации	3	1	0
6	6	Собеседования	3	1	0
Всего			18	8	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Современный рынок труда: анализ, тенденции развития	3	1	0
2	2	Занятость и безработица	3	1	0
3	3	Понятие карьеры и карьерная стратегия	3	2	0
4	4	Стратегия и тактика поиска работы	3	2	0
5	5	Технология самопрезентации	3	2	0
6	6	Собеседования	3	2	0
Всего			18	10	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература		
Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л1.1	Резник С. Д., Сочилова А. А.	Основы личной конкурентоспособности менеджера: учебное пособие по направлению "Менеджмент"	Москва: ИНФРА-М, 2014
Л1.2	Кибанов А. Я.	Управление персоналом организации: учебник для высших учебных заведений по специальностям "Менеджмент организации", "Управление персоналом", "Экономика труда": рекомендовано Министерством образования Российской Федерации	Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Резник С. Д., Соколов С. Н., Удалов Ф. Е., Бондаренко В. В., Резник С. Д.	Персональный менеджмент: учебник для студентов вузов	Москва: ИНФРА-М, 2010
Л2.2	Кибанов А. Я.	Управление персоналом: теория и практика. Психофизиология профессиональной деятельности и безопасность труда персонала: учебно-практическое пособие по специальностям "Управление персоналом" и "Менеджмент организации"	Москва: Проспект, 2015
Л2.3	Данилова А. С., Здрестова-Захаренкова С. В., Федорова О. М.	Основы профессиональной компетенции: учебное пособие	Красноярск: СФУ, 2016

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	ЭОК Навыки эффективного поиска работы (38.03.02 Менеджмент)	http://e.sfu-kras.ru
Э2	Консультант плюс	www.consultant.ru
Э3	Научная библиотека СФУ	www.bik.sfu-kras.ru
Э4	Госкомстат РФ	www.gks.ru
Э5	Ресторатор Шеф	www.restorator.chef.ru
Э6	Ресторановед	www.restoranoved.ru

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины предполагает работу на лекционных, семинарских занятиях и самостоятельную работу. Контроль за усвоением теоретического материала осуществляется на семинарских занятиях в форме опроса по пройденной теме, заслушивания подготовленных выступлений, рефератов, решения ситуационных заданий в аудитории, проверки домашних заданий.

Тематика вопросов для подготовки к семинарам дается в планах семинарских занятий, входящих в состав УМО дисциплины.

На самостоятельную работу студента отводится 36 часа, в том числе:

изучение теоретического курса и закрепления практического материала (ТО) – 6

задания в ЭОК (анализ и написание реферат, эссе) - 12

Рекомендации по организации самостоятельной работы определены методическими указаниями для СРС, входящих в состав УМО

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Microsoft Windows XP SP3,
9.1.2	Microsoft Office 2007 SP3,
9.1.3	Microsoft Office Project Professional 2007,
9.1.4	Microsoft Office Visio Standart 2007,
9.1.5	Microsoft Visual Studio Profittssional 2005

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина: http://www.prlib.ru
9.2.2	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): http://uisrussia.msu.ru [постоянный] подробнее...
9.2.3	Электронная библиотека диссертаций РГБ: http://dvs.rsl.ru (доступ к полному тексту), http://diss.rsl.ru (доступ к каталогу)
9.2.4	Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»: http://grebennikon.ru
9.2.5	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»: http://www.znanium.com
9.2.6	Электронно-библиотечная система «Лань»: http://e.lanbook.com
9.2.7	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»»: http://rucont.ru

9.2.8	Электронно-библиотечная система «Прспект»: http://ebs.prospekt.org
9.2.9	Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»: http://ibooks.ru
9.2.1 0	POLPRED.COM Обзор СМИ http://www.polpred.com

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные и практические занятия по дисциплине проводятся в специализированных аудиториях (ауд. 5-22, 5-21), оборудованных наглядными материалами (стендами) по основным проблемным моментам изучаемого курса. В процессе преподавания дисциплины используются электронно-технические средства (ноутбук, проектор, экран), позволяющие проводить презентации изучаемого материала; плакаты – иллюстративные материалы.